

ESTATUTS

"ASSOCIACIÓ CATALANA D'AFECTATS PER LA SÍNDROME DE FATIGA CRÒNICA O ENCEFALOMIELITIS MIÀLGICA" (ACSFCEM)

Capítol I. La denominació, finalitat i activitats, i el domicili-.

ARTICLE 1 -La denominació:

La "Associació Catalana d'Afectats per la Síndrome de Fatiga Crònica o Encefalomièlitis Miàlgica" (ACSFCEM), es va constituir l'any 1999, i va ser inscrita al "Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya" amb el número 22620, la que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer de el Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC núm. 5123, de 2.5. 2008) i els presents Estatuts.

ARTICLE 2 -Finalitat i Activitats de la Associació-.

A) .La Finalitat:

1. La finalitat principal d'aquesta Associació és aconseguir el reconeixement mèdic, institucional, de les administracions públiques i en general, de la malaltia anomenada Síndrome de Fatiga Crònica (Chronic Fatigue Syndrome o CFS) o Encefalomièlitis Miàlgica (Myalgic Encephalomyelitis o ME), classificada per l'OMS i recollida al CIM-10 amb el nombre G93.3 que, depenent del grau de gravetat, pot provocar la invalidesa absoluta i la incapacitat professional, així com de les altres malalties denominades de Síndromes de Sensibilització Central (SSC), es a dir Fibromiàlgia (FM) classificada amb el codi M79.7, Sensibilitat Química Múltiple (SQM) recollida amb el codi 78.4 al·lèrgies inespecífiques / síndrome de sensibilitat química i Hipersensibilitat electromagnètica.
2. La integració social, fomentant la creació de centres o unitats assistencials d'ajuda i suport a les persones malaltes i familiars amb l'adequada atenció física i psicològica.
3. Millorar la qualitat de vida de les persones afectades, i en aquesta paraula englobem tant a les persones malaltes com als seus familiars, mitjançant l'atenció individualitzada, portada a terme per voluntaris/es, tant per telèfon o mitjançant el nostre correu electrònic i la nostra web, com presencialment a la nostra seu social, dedicant una atenció personal el més efectiva possible, i sempre vetllant perquè les activitats integrin la perspectiva de gènere.
4. La difusió d'informació a metges d'assistència primària, i d'altres especialitats, i de tots els departaments afegits de tots els Hospitals tant públics com privats de com a mínim Catalunya, per garantir un adequat coneixement de les malalties i, una adequada atenció mèdica i sanitària a les persones afectades.

B). Les Activitats:

· La creació d'un grup d'investigació de les malalties, per les autoritats sanitàries administratives i públiques, i les privades que vulguin participar que, relacionades amb les institucions mundials que les estudiïn, hauran de permetre:

1. L'aplicació immediata de tractaments en proves o definitius pels afectats mitjançant la creació dels grups afegits de control sanitari.
2. Traslladar a metges i malalts/es informació degudament acreditada evitant intromissions no científicament acreditades i d'informacions completament errònies, alarmistes i contraproduents.

3. L'efectiva investigació de tractaments definitivament curatius o, si més no, pal·liatius.
4. La creació de protocols mèdics per a un correcte diagnòstic i tractament, per tal d'evitar la incorrecció dels primers i dels tractaments completament ineficaços i fins del tot temeraris o flagrantment perjudicials per a les persones afectades.
5. La revisió de totes les persones diagnosticades i afectades a la data de creació de l'Associació d'acord amb els protocols mèdics, i per les autoritats sanitàries públiques competents.
6. La creació d'un cens d'afectats/des i, l'elaboració de les oportunes estadístiques informatives que hagin de servir per col·laborar en la investigació i curació de la malaltia, així com la incidència i prevalença social de la mateixa.
7. Realització de tallers terapèutics: Grups d'Ajuda Mútua (GAM), Musicoteràpia, Microgimnàstica, Sofrologia, etc. a la nostra seu social o en qualsevol altre lloc, desenvolupats per personal amb la titulació necessària.
8. Organització de Conferències, programes de ràdio, premsa, revistes, i mitjançant la nostra web i les xarxes socials i qualsevol altre medi, per contribuir a una millor difusió de les malalties.

C). En queda exclòs tot ànim de lucre.

1. **ARTICLE 3: - El Domicili**

- El domicili de l'Associació s'ha establert a Barcelona i radica a la Plaça Comas, 13-14, baixos (08028 Barcelona).
2. L'àmbit d'acció territorial en què l'associació desplega majoritàriament les seves funcions és Catalunya, sense excloure la possibilitat de realitzar activitats en un altre lloc de l'estat o a nivell internacional.
 3. La Junta Directiva podrà establir delegacions en les localitats del seu àmbit d'actuació territorial en què així ho aconselli el nombre de persones afectades.

Capítol II. -Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions-.

ARTICLE 4:

1. Podran ingressar a l'Associació, amb la condició de "soci/a principal", amb dret a veu i vot, totes aquelles persones majors d'edat, menors emancipats/des o menors incapacitats/des assistits/des dels seus representants legals, que així ho sol·licitin expressament i acreditin segons estipulen aquests Estatuts i el Reglament de Règim Intern, patir la malaltia i haver estat diagnosticat/da de Síndrome de Fatiga Crònica / Encefalomièlitis Mialgica o d'alguna de les malalties que ara s'engloben amb la denominació de SÍNDROMES DE SENSIBILITZACIÓ CENTRAL.
2. També podran ingressar com a "soci/a col·laborador/a", amb dret a veu i vot, qualsevol persona no afectada per la Síndrome de Fatiga Crònica, familiar o no, que vulgui contribuir amb la seva afiliació al sosteniment i divulgació d'aquesta Associació.
Caldrà que la sol·licitud d'entrar a formar part de la nostra Associació sigui presentada a la Junta Directiva i un cop acceptada per la majoria dels seus membres, sigui ratificada en l'Assemblea General més immediata.
3. Amb la denominació de "Membres d'honor" es nomenaran a aquelles persones que destaquin per la seva ajuda a la nostra Associació tant pels seus coneixements científics i d'interès, com per puntuals contribucions econòmiques o de qualsevol altra forma.
Qualsevol soci/a pot proposar el/la candidat/a que, després de l'aprovació de la Junta Directiva, haurà de ser ratificat/da per l'Assemblea General.

Aquests/es membres estaran exempts dels drets i obligacions dels altres socis/es, i tampoc tindran dret a vot.

4. Amb la denominació de “Socis/es d’Honor” es distingiran a aquells/es socis/es que pels seus coneixements, dedicació i treball per la nostra associació i per les nostres malalties en siguin creditors/es. Qualsevol soci/a pot proposar el/la candidat/a que, després de l’aprovació per la Junta Directiva, haurà de ser ratificat/da per l’Assemblea General de Socis/es. Tindran els mateixos drets i obligacions dels altres socis/es.

ARTICLE 5

Són drets dels socis/es Principals i Col·laboradors/es de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits/des per a les designacions de representació o per exercir càrrecs directius o de coordinació.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació, de conformitat amb la normativa legal establerta a aquest efecte, i amb respecte al dret a la intimitat de totes les persones afectades..

ARTICLE 6.

Són deures dels socis/es Principals i Col·laboradors/es de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta de les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

ARTICLE 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. I aquelles que així s'estableixin en el "Reglament de Règim Intern".

Capítol III. -L'Assemblea General-

ARTICLE 8.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els/les seus/ves membres en formen part per dret propi i irrenunciable
2. Els/les membres de l'Associació, reunits/des en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots l'Assemblea General, incloent-hi els/les absents, i els/les qui en discrepin i els/les presents que s'hagin abstingut de votar.

ARTICLE 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els/les membres de l'òrgan de govern i controlar la seva activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el "Reglament de Règim Intern".
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i els nom proposats per ser candidats/es a "Membres d'Honor" i "Socis/es d'Honor". També les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la de la separació definitiva, i dictaminar sobre això.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a un altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General, si bé no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia.

ARTICLE 10.

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/des no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

ARTICLE 11.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una única convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Es preveu la possibilitat de celebrar l'Assemblea en un altre lloc diferent de la seu social.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit dirigit a domicili, o bé a l'adreça de correu electrònic o per qualsevol altra via telemàtica que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presidirà qui ocupi la presidència de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, qui ocupi la vicepresidència o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva. Actuarà com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i en la seva absència el/la membre de menys edat de la Junta Directiva.
4. 5. El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric

de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis/es al local social.

5. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

ARTICLE 12.

1. L'Assemblea general és constituïda vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Qualsevol soci/a pot presentar una proposta (secundada per un mínim de tres socis/es més) que actuarà de proponent. Però perquè pugui incloure's en l'ordre del dia s'haurà de presentar amb una antelació de cinc dies a la celebració de l'Assemblea.

ARTICLE 13.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. S'accepta la delegació de vot, amb un màxim de 5 per soci/a, però sempre amb la corresponent autorització.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/es presents o representats/des.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts de les persones assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional -a instància del/de la president/a de l'associació, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20% de les persones associades - mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i a la data de recepció de l'últim dels vots emesos vàlidament.

Capítol IV. -La Junta Directiva.

ARTICLE 14.

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des amb dret a vot, segons es regula en el "Reglament de Règim Intern", es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/per la president/a entrant i sortint i pel/per la secretari/ària entrant i sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

ARTICLE 15.

1. Els/les membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits/des i amb la possibilitat de renovar la meitat dels seus membres cada dos anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius.

- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'Associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixi el "Reglament de Règim Intern".
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un/a membre de l'Associació pot ocupar, en funcions, el càrrec vacant.

ARTICLE 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i privats i, si és el cas, per exercir tota manera d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa l'establiment de les quotes que els/les membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els/les empleats/des que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la compatibilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nominar els/les vocals de la Comissió de Coordinació que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant dels organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que siguin necessaris en aquest dipòsit.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i posar-ho en compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 17.

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que el substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els/les seus membres decideixin, i que en cap cas pot ser inferior a una vegada per trimestre.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels/de les membres que la componen.
- 3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

ARTICLE 18.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un/a.
2. Els/les membres de la Junta Directiva estan obligats/des a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de president/a o de secretari/ària o de les persones que els/les substitueixin és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional -a instància del/de la president/a de l'associació o de dos terços dels/de les membres de la junta directiva- mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i a la data de recepció de l'últim dels vots emesos vàlidament.

ARTICLE 19.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels/de les seus/seves membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants/es mandataris/àries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

ARTICLE 20.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la president/a. A l'iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. - La presidència i la vicepresidència -.

ARTICLE 21.

1. Són pròpies de president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, davant de qualsevol estament públic o privat, administracions locals, autonòmiques o estatals, Hisenda, Seguretat Social i qualsevol altre organisme o entitat.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General, com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a serà substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. - La tresoreria i la secretaria -.

ARTICLE 22.

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de les quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'estar visades prèviament pel/per la president/a, i ingressa els diners sobrants en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvis.

ARTICLE 23.

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, preparar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre dels socis/es.

Capítol VII. -Les comissions o grups de treball-.

ARTICLE 24.

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els/les membres de l'Associació que vulguin formar-los, les quals han d'informar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Comissió de Coordinació s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, quins encarregats han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. -Règim econòmic-.

ARTICLE 25. -Patrimoni fundacional-.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ARTICLE 26.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus i seves membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les mateixes rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 27.

Tots els/les membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, podent establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries, que s'abonaran d'una sola vegada, per mesos, trimestres o semestres.

La Junta Directiva podrà eximir parcial o totalment de contribucions a aquells associats i associades que presentin risc d'exclusió social, d'acord amb el Reglament de Règim Interior.

ARTICLE 28.

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 29.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del tresorer/a, president/a i secretari/ària. Per disposar dels fons seran necessàries dues signatures: la de tresorer/a i la del president/a o del secretari/ària.

Capítol IX. -Règim disciplinari-.

ARTICLE 30.

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels/per les socis/es que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a arribar a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el "Reglament de Règim Intern".

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un/a instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del/de la presumpte/a infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.
3. Els/les socis/es sancionats/des que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. -Dissolució-.

ARTICLE 31.

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 32.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa la destinació dels béns i drets de l'associació, com per la finalització, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els/les membres de l'associació estan exempts/es de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells/es mateixos/es hagin contret voluntàriament.
4. L'haver resultant, si n'hi ha, es destinarà a una Associació del nostre entorn, amb fins similars a la nostra.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no conferís aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 9 de Juny de 2023

Diligència.- Fem constar que els presents Estatuts han estat aprovats pels socis/es, en Assemblea General Extraordinària celebrada en data del 9 de juny de 2023, quedant recollits en l'Acta corresponent.

Vist i Plau

Secretària
Mertixell Iglesias Cirac

President
Aleix Datzira Reixach